

Guatemala, 30 de noviembre de 2015
Informe de Actividades 11-2015

**Señora
Claudia María Ciudad Real Solís de Melville
Viceministra de Cultural
Su Despacho.**

Estimada Señora Claudia Melville

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el contrato administrativo No. **496-2015** aprobado mediante el acuerdo ministerial No. **48-2015** por servicios técnico profesionales correspondiente al mes de noviembre de 2015 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B" No. 0000025.

Actividades Realizadas:

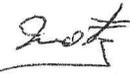
- Modificar módulos en la aplicación administrativa RENIC y campos de la base de datos Postgresql para actualizar e integrar los nuevos campos requeridos por parte de la Dirección de Patrimonio Intangible:
 - Hacedores y Portadores Culturales (Artesanos).
 - Lugares Sagrados.
 - Patrimonio Intangible.
- Creación de 5 usuarios de la Dirección de Patrimonio Intangible para la digitalización, verificación y administración de la aplicación administrativa RENIC.
- Proceso de Transición, apoyo a la Dirección de Planificación y Modernización del MCD, en la implementación y diseño de una aplicación y base de datos para visualizar información recopilada.
- Apoyo en el diseño de base de datos para recopilar información por medio de formato Excel generalizando la información para administrarla en la base de datos y aplicación de visualización.
- Revisión de listado enviado por promotores y gestores culturales para verificar información solicitada mediante sondeo.

Resultados Obtenidos

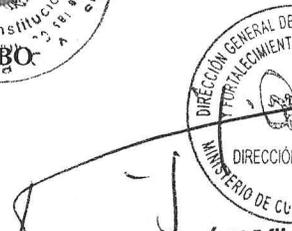
- Actualización de campos requeridos por la Dirección de Patrimonio Intangible para que se inicie la recopilación, Digitalización y Administración de Información a través de la plataforma RENIC.
- Creación de usuarios para la administración de la Red Nacional de Información Cultural diseñados para la Dirección de Patrimonio Intangible que permite modificar los boletas electrónicas de Hacedores y Portadores Culturales, Lugares Sagrados y Patrimonio Intangible.
- Proceso de Transición, apoyo a la Dirección de Planificación y Modernización del MCD, en la implementación y diseño de una aplicación y base de datos para visualizar información recopilada.
- Apoyo en el diseño de base de datos para recopilar información por medio de formato .xls que integran algoritmos que despliegan información precisa y lógica según lo solicitado por la Dirección. Obteniendo graficas y un resumen general de toda la información a nivel Ministerial, con campos prediseñados para facilitar el ingreso de información y solicitud de variables por campo.
- Revisión de sondeo enviado por promotores para verificar y validar la información solicitada, la cual muestra el estudio por Comunidad Lingüística según la categoría y sub categoría.

Atentamente.


Brian David González Mijangos


Lic. Juan José Notz Colaj
Director Técnico de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES




DR. DEMETRIO COJTÍ CUXIL
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

